

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Milazzo Raffaele
Indirizzo	Via Marina n. 91 – Fiumefreddo di Sicilia (CT)
Telefono	0957501284
Fax	095 7501293
E-mail	segretario@comune.sant-agata-li-battiate.ct.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	01.04.1968

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 15.04.2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Sant'Agata Li Battiati (CT)- via Bellini n. 54
- Tipo di azienda o settore Ente locale territoriale
- Tipo di impiego Segretario generale
- Principali mansioni e responsabilità Direttore Generale- Presidente Delegazione Trattante di parte pubblica

- Date (da – a) dal 21.09.2003 al 14.04.2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Mascali (CT)- Piazza Duomo n. 1
- Tipo di azienda o settore Ente locale territoriale
- Tipo di impiego Segretario generale
- Principali mansioni e responsabilità Capo Settore Affari Generali, Presidente della Delegazione Trattante di parte pubblica-
Presidente del Nucleo di Valutazione

- Date (da – a) dal 01.11.2002 al 20.09.2003
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Catenanuova (EN)
- Tipo di azienda o settore Ente locale territoriale
- Tipo di impiego Segretario Comunale capo
- Principali mansioni e responsabilità Presidente del Nucleo di Valutazione- Presidente della Delegazione Trattante di parte pubblica

- Date (da – a) dal 11.09.2000 al 31.10.2002
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Camporotondo Etneo (CT)- Via Umberto
- Tipo di azienda o settore Ente locale territoriale
- Tipo di impiego Segretario Comunale
- Principali mansioni e responsabilità Capo Settore Affari Generali, Presidente della Delegazione Trattante di parte pubblica

- Date (da – a) dal 01.11.1998 al 10.09.2000
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Pavarolo (TO)

- Tipo di azienda o settore Ente locale territoriale
- Tipo di impiego Segretario Comunale
- Principali mansioni e responsabilità Capo Settore Finanziario-Tributi/ funzionario responsabile Urbanistica.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) dal Maggio 2007 al Novembre 2007
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale- Roma
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Contabilità pubblica/ Pianificazione e controllo strategico nell'Ente locale
Gestione delle Risorse Umane
Elaborato in "Il procedimento d'irrogazione delle sanzioni disciplinari"
Abilitazione alle funzioni di Segretario Generale fascia "A" (comuni oltre i 65.000 abitanti)
Fascia "A" del C.C.N.L. segretari comunali e provinciali
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) dal Maggio 2002 al Novembre 2002
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale- Roma
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio elaborati in "La Concessione di costruzione e gestione di lavori pubblici"
"Mezzi di reperimento delle risorse finanziarie"
"Strumenti di gestione dei servizi pubblici – Business Plan"
Abilitazione alle funzioni di Segretario Generale fascia "B" (comuni da 10.000 a 65.000 abitanti)
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Fascia "B" del C.C.N.L. segretari comunali e provinciali
- Date (da – a) anno accademico 1986/87- anno accademico 1992/93
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Catania – facoltà di Giurisprudenza
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio tesi in "La Responsabilità penale delle Persone giuridiche"
- Qualifica conseguita Dottore in Giurisprudenza
- Date (da – a) dal Maggio al Giugno 2007
- Nome e tipo di istituto di istruzione Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale- Sezione Sicilia
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso sulla Programmazione e gestione dei Fondi dell'Unione Europea 2007/2012
- Date (da – a) dal Settembre 2003 al Novembre 2003
- Nome e tipo di istituto di formazione Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale- Sezione Sicilia
L.U.I.S.S. – Roma
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso in Programmazione, gestione e management dell'Ente locale

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.

S.Agata Li Battiati, li 16.07.2009

F.to in originale RAFFAELE MILAZZO