

# CURRICULUM VITAE

## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **AGATA LA ROCCA**  
Indirizzo **VIA BELLINI, 54 - 95030 SANT'AGATA LI BATTIATI (CT)**  
Telefono **095/7501349 FAX 095/212481**  
E-mail **agata.larocca@comune.sant-agata-li-battiati.ct.it**

Nazionalità **ITALIANA**

Data di nascita **09.01.1955**

## ESPERIENZA LAVORATIVA

**DAL 09.03.1977 AD OGGI**  
**COMUNE DI SANT'AGATA LI BATTIATI -VIA BELLINI, 54**  
**09.03.1977 - ASSUNTA IN RUOLO CON LA QUALIFICA DI**  
**APPLICATO/DATTILOGRAFO RESPONSABILE UFFICIO ELETTORALE-**  
**LEVA E COMMERCIO**  
**31.05.1983 VINCITRICE CONCORSO INTERNO DI UFFICIALE**  
**AMMINISTRATIVO- DELEGA FUNZIONI UFFICIALE DI ANAGRAFE E DI**  
**STATO CIVILE**  
**13.02.1985 VINCITRICE CONCORSO INTERNO DI RAGIONIERE**  
**01.10.1992 ATTRIBUZIONE FUNZIONE DI UFFICIALE COMUNALE DI**  
**STATISTICA**  
**01.08.1995 DELEGA ALLA FIRMA E RILASCIO CARTE D'IDENTITA'**  
**04.12.1997 RESPONSABILE UFFICIO PERSONALE, RELAZIONI**  
**SINDACALI E SEGRETERIA SINDACO**  
**01.01.2000 IN SERVIZIO PRESSO CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE IN**  
**QUALITA' DI AGENTE DI P.M.**  
**18.03.2002 ASSEGNATA SETTORE SERVIZI SOCIALI**  
**25.10.2002 ASSEGNATA SETTORE SERVIZI FINANZIARI**  
**28.02.2003 RESPONSABILE UFFICIO ENTRATE**  
**10.04.2007 ATTRIBUZIONE FIRMA PRESSO TESORERIA COMUNALE IN**  
**SOSTITUZIONE DEL RAGIONIERE CAPO**  
**18.12.2007 NOMINA DI ECONOMO COMUNALE**  
**29.02.2008 SELEZIONE INTERNA PER LA NOMINA DI SPECIALISTA IN**  
**ATTIVITA' CONTABILE - CAT. D.**  
**04.02.2009 INQUADRAMENTO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI**  
**SPECIALISTA IN ATTIVITA' CONTABILE CAT. D- DECORRENZA**  
**01.03.2008**  
**01.07.2009 RESPONSABILE UFFICIO TRIBUTI**  
**26.03.2010 ATTRIBUZIONE FUNZIONE DI CAPO SETTORE 3° SERVIZI**  
**DEMOGRAFICI**  
**11.02.2012 ATTRIBUZIONE AD INTERIM DELLE FUNZIONI DI CAPO**  
**SETTORE SERVIZI FINANZIARI**  
**26.06.2012 NOMINA DI RESPONSABILE TOSAP-PUBBLICITA'-IMU-ICI**  
**ANNI PREGRESSI**  
**17.02.2014 INCARICO COLLABORAZIONE CON IL CAPO SETTORE**  
**SERVIZI FINANZIARI**

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

**ISTRUZIONE E  
FORMAZIONE**

**27.05.2008 LAUREA DI 1° LIVELLO IN SCIENZE DELL'AMMINISTRAZIONE  
VOTO 108/110 FACOLTA' DI SCIENZE POLITICHE DI CATANIA**

**24.05.2010 LAUREA SPECIALISTICA IN SCIENZE DELLE PUBBLICHE  
AMMINISTRAZIONI VOTO 110/110 FACOLTA' DI SCIENZE POLITICHE DI  
CATANIA**

**DALLA DATA DI ASSUNZIONE AD OGGI PARTECIPAZIONE A VARI  
CORSI DI FORMAZIONE SULLE PROBLEMATICHE IN MATERIA DI  
SERVIZI DEMOGRAFICI E FINANZIARI**

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

**ALLEGATI**

**ITALIANA**

**INGLESE E FRANCESE**

**BUONO**

**BUONO**

**BUONO**

**PROGETTAZIONE E GESTIONE DI PROGETTI FINALIZZATI NELLA P.A.**

**COORDINAMENTO PROGETTI E BILANCI**

**DISCRETA CONOSCENZA DEL SISTEMA OPERATIVO WINDOWS XP E DI OFFICE XP**

**DIPLOMA DI PIANOFORTE CONSEGUITO PRESSO IL LICEO MUSICALE VINCENZO BELLINI DI CATANIA**

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]