

Sottosezione PIAO 2025/2027

Approvato con Delibera G.M. n. 22 del 17/03/2025

2.2 PIANO DELLA PERFORMANCE

Di seguito vengono fornite le principali indicazioni strategiche ed operative che l'ente intende perseguire nel triennio 2025/2027, oggetto di valutazione dei capi settore ai fini della performance, con valore del 20% per ciascuno dei primi 3 obiettivi assegnati, mentre l'obiettivo n. 4, legato alla formazione del personale, ed uguale per tutti i capi settore, è da valutarsi al 10%. È individuato, inoltre, quale obiettivo di mantenimento n. 4 da valutarsi per il 30% mantenere l'indicatore di ritardo nei pagamenti sotto lo zero, come già attuato negli anni 2023 e 2024.

Gli stessi sono oggetto anche di valutazione dei dipendenti qualora individuati come obiettivi operativi anche dagli stessi capi settore e secondo le modalità individuate nel CDI.

Tra gli obiettivi specifici assegnati, l'obiettivo 5 è il medesimo per tutti quanti i settori ed è funzionale al perseguimento di ottimi livelli di formazione secondo quanto stabilito dalla direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 28/11/2023 e successivamente dalle prime indicazioni operative ministeriali del 25/01/2024.

Si rappresenta, inoltre, che gli obiettivi di performance individuale fanno riferimento al solo Capo settore di competenza; laddove, invece, si tratti di performance organizzativa (come specificato tra le parentesi) i medesimi obiettivi potranno essere oggetto di valutazione secondo quanto previsto dal CCNL funzioni locali triennio 2019 – 2021 per i dipendenti del settore, previo accordo in contrattazione decentrata integrativa, oltre che per la valutazione del capo settore.

Si dà atto, inoltre, che con separati atti e nell'ambito degli interventi finalizzati alla accessibilità totale delle amministrazioni fisica e digitale dai cittadini ultrasessantacinquenni e dai cittadini con disabilità secondo quanto stabilito dal D. Lvo 222/23, art. 5 comma 1, il Responsabile Disability Manager, provvederà ad individuare gli obiettivi finalizzati alla rimozione delle barriere architettoniche sia fisiche che digitali.

I capi settore possono stabilire ulteriori obiettivi di performance organizzativa secondo quanto previsto dalla contrattazione nazionale e integrativa.

Settore I Affari Generali e Istituzionali – Contenzioso						
Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Responsabile e altri responsabili coinvolti	Indicatore	Valore atteso	Peso	
Adeguamento normativo	Revisione del regolamento degli uffici e dei servizi	Settore I	Proposta del nuovo regolamento entro 30/11/2025	Massimizzazione dell'efficacia nella gestione delle risorse umane e prevenzione della corruzione	20%	
Adeguamento normativo	Adeguamento dello Statuto Comunale alle vigenti normative nazionali e regionali	Settore I	Proposta dello Statuto entro 31/07/2025	Completa attuazione delle norme anche al fine di evitare vuoti normativi. Migliore funzionamento dell'organizzazione e prevenzione della corruzione.	20%	
Adeguamento normativo	Aggiornamento del regolamento del codice di comportamento	Settore I	Aggiornamento del nuovo codice di comportamento entro il 30/06/2025	Regolamento in linea con le normative e prevenzione della corruzione	20%	
Rispetto dei tempi di pagamento	Rispetto della % dei tempi di pagamento conseguita già nel 2024	Settore I	Mantenimento della tempistica di pagamento con ritardo <0 entro il 31/12/2025	Mantenimento della soglia del ritardo di pagamento < 0% con conseguente stabilità dei flussi della microeconomia	30%	Come da disposizioni normative art. 4 bis del DL 13/23 Performance organizzativa
Pianificazione della formazione	Attività di formazione al fine di promuovere lo sviluppo delle conoscenze e delle competenze del personale dell'ente	Settore I	Formazione da concludere entro il 31/12/2025	Partecipazione ad attività di formazione e definizione di programmi formativi per il personale assegnato e per se stesso per un impegno complessivo non inferiore alle 40 ore annue e prevenzione della corruzione.	10%	Come da disposizioni normative e direttiva Ministro Pubblica Amministrazione del 14/01/2025
Settore II Servizi Finanziari, Gestione Tributi, Economato e SUAP						
Adeguamento normativo	Predisposizione del regolamento delle entrate ai fini della lotta all'evasione con possibilità di rateizzazione	Settore II	Proposta del nuovo regolamento entro 31/10/2025	Massimizzazione dei principi di economicità, efficienza ed efficacia dell'attività amministrativa nonché della trasparenza e regolarizzazione situazioni debitorie	20%	

				tributo locale; incremento degli introiti e prevenzione della corruzione.		
Adeguamento normativo	Predisposizione Regolamento economato (Rif. Verbale collegio Revisori n. 5/25)	Settore II	Proposta del nuovo regolamento entro il 30/09/2025	Migliore gestione dei procedimenti economali; miglioramento della trasparenza e prevenzione della corruzione.	20%	
Adeguamento operativo	Completamento della digitalizzazione in attuazione degli obblighi normativi e automatizzazione dei flussi della trasparenza	Settore II	Completa digitalizzazione dell'iter provvedimentale entro 30/06/2025	Semplificazione dell'iter procedurale, riduzione dei tempi e del consumo di carta; miglioramento della trasparenza e prevenzione della corruzione.	20%	
Rispetto dei tempi di pagamento	Rispetto della % dei tempi di pagamento conseguita già nel 2024	Settore II	Mantenimento della tempistica di pagamento con ritardo <0 entro il 31/12/2025	Mantenimento della soglia del ritardo di pagamento < 0% con conseguente stabilità dei flussi della microeconomia	30%	Come da disposizioni normative art. 4 bis del DL 13/23 Performance organizzativa
Pianificazione della formazione	Attività di formazione al fine di promuovere lo sviluppo delle conoscenze e delle competenze del personale dell'ente	Settore II	Formazione da concludere entro il 31/12/2025	Partecipazione ad attività di formazione e definizione di programmi formativi per il personale assegnato e per sé stesso per un impegno complessivo non inferiore alle 40 ore annue e prevenzione della corruzione.	10%	Come da disposizioni normative e direttiva Ministro Pubblica Amministrazione del 14/01/2025
Settore III Lavori Pubblici e Servizi Manutentivi						
Adeguamento normativo	Aggiornamento del piano di protezione civile e divulgazione alla cittadinanza dei suoi contenuti	Settore III	Aggiornamento entro il 31/10/2025	Incremento della sicurezza mediante la definizione e divulgazione delle azioni e delle strategie da utilizzare	20%	
Riqualificazion e opere pubbliche	Riqualificazione abbeveratoio storico	Settore III	Riqualificazione entro il 31/10/2025	Incremento della qualità della vita sul territorio	20%	
Riqualificazion e opere pubbliche	Riqualificazione Caserma Carabinieri e biblioteca	Settore III	Aggiudicazione lavori entro il 31/12/2025	Razionalizzazione della manutenzione di beni del patrimonio comunale	20%	

Rispetto dei tempi di pagamento	Rispetto della % dei tempi di pagamento conseguita già nel 2024	Settore III	Mantenimento della tempistica di pagamento con ritardo <0 entro il 31/12/2025	Mantenimento della soglia del ritardo di pagamento < 0% con conseguente stabilità dei flussi della microeconomia	30%	Come da disposizioni normative art. 4 bis del DL 13/23 Performance organizzativa
Pianificazione della formazione	Attività di formazione al fine di promuovere lo sviluppo delle conoscenze e delle competenze del personale dell'ente	Settore III	Formazione da concludere entro il 31/12/2025	Partecipazione ad attività di formazione e definizione di programmi formativi per il personale assegnato e per se stesso per un impegno complessivo non inferiore alle 40 ore annue e prevenzione della corruzione.	10%	Come da disposizioni normative e direttiva Ministro Pubblica Amministrazione del 14/01/2025
Settore IV Urbanistica e Tutela Ambientale						
Maggiore controllo del territorio	Incremento percentuale della raccolta differenziata rispetto al 2024 con la possibilità di riduzione del costo TARI a carico dei cittadini	Settore IV	Analizzare l'andamento delle quantità conferite entro il 31/10/2025	Miglioramento igiene pubblica e riduzione dei costi	20%	
Adeguamento normativo	Revisione e aggiornamento del piano impianti pubblicitari e del relativo regolamento	Settore IV	Proposta del nuovo regolamento entro 30/11/2025	Miglioramento percepibile del decoro urbano e prevenzione della corruzione.	20%	
Adeguamento normativo	Aggiornamento regolamento Edilizio	Settore IV	Proposta del nuovo regolamento entro 31/12/2025	Regolamentazione delle attività urbanistiche ed edilizie adeguato alle esigenze del territorio e prevenzione della corruzione.	20%	
Rispetto dei tempi di pagamento	Rispetto della % dei tempi di pagamento conseguita già nel 2024	Settore IV	Mantenimento della tempistica di pagamento con ritardo <0 entro il 31/12/2025	Mantenimento della soglia del ritardo di pagamento < 0% con conseguente stabilità dei flussi della microeconomia	30%	Come da disposizioni normative art. 4 bis del DL 13/23 Performance organizzativa
Pianificazione della formazione	Attività di formazione al fine di promuovere lo sviluppo delle conoscenze e delle competenze del personale dell'ente	Settore IV	Formazione da concludere entro il 31/12/2025	Partecipazione ad attività di formazione e definizione di programmi formativi per il personale assegnato e per se stesso per un impegno	10%	Come da disposizioni normative e direttiva Ministro Pubblica Amministrazione del 14/01/2025

				complessivo non inferiore alle 40 ore annue e prevenzione della corruzione.		
Settore V Pubblica Istruzione – Beni Culturali – Turismo Spettacolo Sport						
Istituzione della mensa scolastica presso scuola primaria e scuola media nelle sezioni indicate dalla scuola	Attivazione del servizio mensa per le classi che svolgono il tempo pieno presso la scuola primaria e media	Settore V	Attivazione del servizio entro il 10/09/2025	Migliore coniugazione dei tempi della famiglia con i tempi del lavoro; incremento dell'occupazione.	20%	
Ampliamento utenza asilo nido comunale	Aumento di 1/3 del numero in atto degli utenti asilo nido comunale e dell'orario del servizio	Settore V	Ampliamento del 33% dell'utenza del nido comunale rispetto a quella già in atto e dell'orario di servizio 30/03/2025	Migliore coniugazione dei tempi della famiglia con i tempi del lavoro; incremento dell'occupazione femminile.	20%	
Realizzazione eventi di carattere culturale	Organizzazione dei due cartelloni estivo e natalizio per l'anno 2025 con incremento di almeno un evento	Settore V	Realizzazione entro il 31/12/2025	Miglioramento della qualità della vita culturale della comunità con effetti sulla microeconomia	20%	
Rispetto dei tempi di pagamento	Rispetto della % dei tempi di pagamento conseguita già nel 2024	Settore V	Mantenimento della tempistica di pagamento con ritardo <0 entro il 31/12/2025	Mantenimento della soglia del ritardo di pagamento < 0% con conseguente stabilità dei flussi della microeconomia	30%	Come da disposizioni normative art. 4 bis del DL 13/23 Performance organizzativa
Pianificazione della formazione	Attività di formazione al fine di promuovere lo sviluppo delle conoscenze e delle competenze del personale dell'ente	Settore V	Formazione da concludere entro il 31/12/2025	Partecipazione ad attività di formazione e definizione di programmi formativi per il personale assegnato e per se stesso per un impegno complessivo non inferiore alle 40 ore annue e prevenzione della corruzione.	10%	Come da disposizioni normative e direttiva Ministro Pubblica Amministrazione del 14/01/2025
Settore VI Servizi Sociali, Demografici e CED						
Realizzazione eventi centro anziani	Realizzazione di eventi aggreganti	Settore VI	Incremento (rispetto all'annualità precedente) delle iniziative aggreganti dedicate alle	Miglioramento del benessere delle fasce fragili della popolazione	20%	

			fasce fragili della popolazione 31/12/2025			
Servizio civile universale anno 2025	Progettazione e gestione dei programmi di intervento per attuazione del Servizio Civile Universale	Settore VI	Coordinamento e gestione del servizio civile fino a conclusione del progetto (31/12/2025)	Attuazione di politiche giovanili	20%	
Inclusione sociale e accessibilità digitale	Rimozione delle barriere digitali per realizzare la piena accessibilità all'amministrazione	Settore VI	Rimozione barriere digitali entro il 31/12/2025	Incremento della fruibilità del sito istituzionale comunale, miglioramento qualitativo della trasparenza e prevenzione della corruzione	20%	
Rispetto dei tempi di pagamento	Rispetto della % dei tempi di pagamento conseguita già nel 2024	Settore VI	Mantenimento della tempistica di pagamento con ritardo <0 entro il 31/12/2025	Mantenimento della soglia del ritardo di pagamento < 0% con conseguente stabilità dei flussi della microeconomia	30%	Come da disposizioni normative art. 4 bis del DL 13/23 Performance organizzativa
Pianificazione della formazione	Attività di formazione al fine di promuovere lo sviluppo delle conoscenze e delle competenze del personale dell'ente	Settore VI	Formazione da concludere entro il 31/12/2025	Partecipazione ad attività di formazione e definizione di programmi formativi per il personale assegnato e per se stesso per un impegno complessivo non inferiore alle 40 ore annue e prevenzione della corruzione.	10%	Come da disposizioni normative e direttiva Ministro Pubblica Amministrazione del 14/01/2025
Settore VII Corpo di Polizia Locale						
Sicurezza stradale	Apposizione di guardrail luminoso e new jersey separatore corsie su via Barriera del Bosco e sistemazione definitiva della rotonda su via Bellini e via di San Giuliano	Settore VII	Realizzazione degli interventi entro il 31/07/25	Incremento della sicurezza stradale e riduzione del numero di sinistri stradali	20%	
Sicurezza Pubblica	Attuazione del sistema di videosorveglianza per la sorveglianza generale del territorio	Settore VII	Attivazione del sistema di videosorveglianza entro il 30/06/2025	Incremento della sicurezza e riduzione degli episodi di delinquenza	20%	
Sicurezza stradale	Incremento della cartellonistica stradale	Settore VII	Aumento misurabile della	Incremento delle indicazioni sulla	20%	

	e aumento dei controlli su strada in sinergia con le forze dell'Ordine		cartellonistica e dei controlli entro il 31/12/2025	sicurezza stradale e riduzione del numero dei sinistri stradali		
Rispetto dei tempi di pagamento	Rispetto della % dei tempi di pagamento conseguita già nel 2024	Settore VII	Mantenimento della tempistica di pagamento con ritardo <0 entro il 31/12/2025	Mantenimento della soglia del ritardo di pagamento < 0% con conseguente stabilità dei flussi della microeconomia	30%	Come da disposizioni normative art. 4 bis del DL 13/23 Performance organizzativa
Pianificazione della formazione	Attività di formazione al fine di promuovere lo sviluppo delle conoscenze e delle competenze del personale dell'ente	Settore VII	Formazione da concludere entro il 31/12/2025	Partecipazione ad attività di formazione e definizione di programmi formativi per il personale assegnato e per sé stesso per un impegno complessivo non inferiore alle 40 ore annue e prevenzione della corruzione.	10%	Come da disposizioni normative e direttiva Ministro Pubblica Amministrazione del 14/01/2025

Obiettivi Segretario Generale:

Obiettivi di mantenimento (funzioni istituzionali):

- Collaborazione e funzioni di assistenza giuridica amministrativa agli organi di governo in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti;
- Sovrintendenza allo svolgimento delle funzioni dei Responsabili di Settore e coordinamento delle attività Partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del Consiglio e della Giunta e cura delle relative verbalizzazioni;
- Coordinamento funzionale alla elaborazione ed attuazione del piano di prevenzione della corruzione e della Trasparenza e degli aggiornamenti annuali;
- Espressione del parere di cui all'art. 49 TUEL, in relazione alle sue competenze, nel caso in cui l'Ente non abbia Responsabili di Settore;
- Esercita ogni altra funzione attribuitagli dallo statuto o dai regolamenti o conferitagli dal Sindaco:
 - Presidenza Comitato unico di garanzia;
 - Presidenza Ufficio procedimenti disciplinari;
 - Componente delegazione trattante di parte pubblica;
 - Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza;
 - Attività rogatoria;
 - Attività connesse all'Ufficio del personale e dei procedimenti disciplinari;
 - Attività connesse al ruolo di responsabile della prevenzione della corruzione;
 - Controllo amministrativo degli atti;
 - Controllo dei tempi dei procedimenti;
 - Attuazione della formazione del personale e rilevazione del benessere organizzativo;
 - Adempimento connessi al Nucleo di Valutazione;
 - Gestione complessiva segreteria comunale;
 - Tenuta repertorio contratti Aggiornamento;
 - Gestione procedure di contrattazione Collettiva;
 - Comunicazione del Piano delle Performances;

- Controllo sulla regolarità amministrativa degli atti e provvedimenti amministrativi;

Obiettivi strategici di sviluppo:

- Obiettivo 1: Supporto ai capi Settore con riferimento alla elaborazione dei regolamenti individuati quali obiettivo per questi;
- Obiettivo 2: Riorganizzazione dei Settori dell'ente;
- Obiettivo 3: Coordinamento dei capi settore con riferimento alla trasparenza ed alla tutela della riservatezza dei dati.
- Obiettivo 4: Attività di coordinamento della formazione al fine di promuovere lo sviluppo delle conoscenze e delle competenze così come da disposizioni normative e direttiva Ministro Pubblica Amministrazione del 14/01/2025 (40 ore annuali).

Tutti gli obiettivi concorrono a determinare il peso complessivo del 100%

